

# 四川蜀道装备科技股份有限公司

## 关于公开比选人力资源中介机构的公告

根据公司人力资源管理提质增效计划，围绕具体人力资源咨询项目，公司拟面向社会公开比选人力资源中介机构开展绩效考核及薪酬分配体系建设等工作，本着公开、公平、公正和诚实信用原则，择优选择确定中选人，具体公告如下。

### 一、项目基本情况

（一）项目名称：人力资源管理提质增效咨询

（二）项目内容：（1）重构绩效考核体系；（2）优化工资总额决定机制；（3）重构薪酬分配体系；（4）优化职业经理人经营业绩考核及薪酬管理体系。

（三）项目完成时间：项目内容（2）和（3）需在2023年6月30日前完成，其他项目内容完成时间可适当延后至2023年7月31日。

### 二、申请人资格要求

（一）一般要求：申请人应在中华人民共和国境内登记注册，具有独立法人资格。

（二）资质要求：人力资源管理咨询业务已完成向人力资源社会保障行政部门备案。

（三）项目经验：有绩效或薪酬管理相关项目经验。

(四) 其他要求: 未因重大执业质量等问题受到四川省国资委通报, 未处于财产被接管、冻结、破产状态, 未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间。

(五) 不接受联合体参加比选申请。

**三、比选控制价: 50 万元以下 (不包括本数, 单位: 人民币)**

#### **四、比选文件递交**

(一) 比选文件内容应包括申请人资格说明、项目执行方案及项目报价, 其中项目执行方案应尽量详尽, 项目中有细分项目的, 应明确细分项目的报价。

(二) 比选文件应于 2023 年 4 月 28 日上午 10 时 00 分之前递交至成都市郫都区成都现代工业港北片区同善桥路 569 号四川蜀道装备科技股份有限公司办公大楼 0303 室。

#### **五、开标**

(一) 开标时间: 2023 年 4 月 28 日上午 10 时 00 分

(二) 开标地点: 成都市郫都区成都现代工业港北片区同善桥路 569 号四川蜀道装备科技股份有限公司办公大楼 0501 室

#### **六、公告发布**

本公告在四川蜀道装备科技股份有限公司网站 (<http://www.chengduair.com/>) 上发布。

#### **七、联系方式**

联系人: 李女士

联系电话：18602800666

地 址：成都市郫都区成都现代工业港北片区同善桥路 569  
号四川蜀道装备科技股份有限公司办公大楼 0303 室

特此公告。

附件：1. 人力资源咨询项目及中介机构负责内容  
2. 比选文件内容模板

四川蜀道装备科技股份有限公司

2023 年 4 月 23 日



## 附件 1

### 人力资源咨询项目及中介机构负责内容

项目类别	中介机构负责内容	项目成果	交付确认
重构绩效考核体系 (辅导时长不低于 2年)	<p>(一) 建立公司对内设机构的目标考核机制，制定内设机构目标考核暂行办法，制定围绕“十四五”战略规划目标、改革发展导向及目标任务的2023-2025年期间的年度绩效考核标准。</p>	<p>1. 《内设机构目标任务考核暂行办法》</p> <p>2. 2023-2025年期间年度目标任务考核标准</p>	按照公司议事规则，通过决策主体审定。《工资总额管理暂行办法》完成向上级单位备案。
	<p>(二) 围绕部门及岗位职责、目标任务及公司管理要求，按照简单有效，一岗一表原则制定全员绩效考核暂行办法及建立全员绩效考核标准及岗位绩效指标库，并辅导落地实施。</p>	<p>1. 《全员绩效考核暂行办法》</p> <p>2. 岗位绩效指标库</p> <p>3. 2023年度岗位绩效考核标准</p>	
优化工资总额决定机制	<p>结合公司“转型升级”计划、业务板块发展情况、“1+4+N”的运作模式及工资总额管理的政策红线对公司现拟制的工资总额决定机制模型进行综合分析和数据模拟测算，提出改进建议，配合完成工资总额决定机制的优化，协助公司向上级单位公司备案。</p>	《工资总额管理暂行办法》	

重构薪酬分配体系方面(辅导时长不低于2年)	<p>(一) 按照公司业务板块发展情况,岗位价值贡献大小,差异化对标市场,制定职工薪酬管理暂行办法及薪酬数据标准。</p>	<p>1. 《职工薪酬管理暂行办法》</p> <p>2. 职工薪酬数据标准。</p> <p>3. 职工薪酬标准套改。</p>	按照公司议事规则,通过决策主体审定。
	<p>(二)建立差异化奖励制度,兑现团队或个人的绩效贡献奖励</p>	<p>《绩效贡献奖励管理暂行办法》</p>	
优化职业经理人经营业绩考核及薪酬管理体系(辅导时长不低于2年)	<p>(一) 在现行体系基础上,优化职业经理人经营业绩考核暂行办法,优化设置职业经理人的任期和年度考核指标及考核标准</p>	<p>1. 《职业经理人经营业绩考核暂行办法》</p> <p>2. 任期考核指标及考核标准。</p> <p>3. 2023-2024年期间年度考核指标及考核标准</p>	按照公司议事规则,通过决策主体审定。并完成向上级单位备案。
	<p>(二) 在现行体系基础上,优化职业经理人薪酬管理暂行办法,细化任期激励机制</p>	<p>1. 《职业经理人薪酬管理暂行办法》(内容应包括任期激励)</p>	

## 附件 2

### 比选文件内容模板

#### 一、申请人简介及报名资格说明

(一) 有效的营业执照副本复印件，加盖公章。

(二) 人力资源管理咨询等业务向人力资源社会保障行政部门备案的证书复印件，加盖公章。

(三) 有效的绩效或薪酬管理相关项目经验佐证材料(中标通知书或合同复印件，加盖公章)。

(四) 未因重大执业质量等问题受到四川省国资委通报、未处于财产被接管、冻结、破产状态及未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间承诺书，加盖公章。

#### 二、项目执行方案

(一) 重构绩效考核体系方面

(二) 优化工资总额决定机制方面

(三) 重构薪酬分配体系方面

(四) 优化职业经理人经营业绩考核及薪酬管理体系方面

#### 三、管理痛点解决措施

(一) 如何从业绩目标及工作任务角度确定合理的人员配置数量？

(二) 如何衡量后台保障部门(综合办公室、党群、人力、财务、风控、法务、质量、安全环保等)岗位工作价值对企业运

营的贡献大小？

（三）如何有效评价中层以下员工的综合能力和工作绩效表现？

四、项目报价（注：项目中有细分项目的，应明确细分项目报价）

